

Latisana, 18 luglio 2025

Prot. n. 0031138

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 110 – COMMA 1 – DEL D.LGS. 267/2000 DI DIRIGENTE TECNICO PER L’AREA TECNICA – GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATISANA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.
- il D.lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale non dirigente;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale dirigente;
- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l’art. 110 del D.Lgs. 267/2000;
- l’art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l’art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- l’art. 6 della L.R. n. 25/2018;
- il vigente Regolamento unico di organizzazione degli Uffici e Servizi dei Comuni di Latisana a Ronchis;
- il vigente Statuto comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Latisana n. 132 dell’11.07.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027;

VISTA la determinazione n. 901 del 18.07.2025 di avvio della selezione pubblica;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPOLOGIA SELEZIONE

É indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell’incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la temporanea copertura del posto di Dirigente Tecnico dell’Area tecnica-Gestione del territorio, a cui affidare la direzione dei seguenti servizi: Urbanistica, Edilizia Privata, Sviluppo economico e turistico, Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio, Servizi tecnologici/esterni, Servizio Ambiente e Protezione civile, Servizi cimiteriali.

Alla posizione da coprire saranno attribuite le responsabilità generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nell'ambito delle funzioni di pianificazione urbanistica, gestione e controllo dell'attività edilizia, salvaguardia del territorio (gestione del territorio – ambiente – protezione civile, infrastrutture, demanio e patrimonio, espropri e concessioni); programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche; soprintendenza della gestione del SUAP, nonché funzioni correlate allo sviluppo del territorio, in termini di rilancio e sviluppo dell'offerta turistica, economica e commerciale cittadina.

Sono ricercate altresì competenze trasversali, come previste, tra le altre, all'art. 13 del vigente Regolamento unico di organizzazione degli uffici e servizi per i Comuni di Latisana e Ronchis, quali la capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e tempi assegnati; leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori; capacità di problem solving e attitudine a favorire il lavoro di gruppo, quale capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo; attitudine e abilità nella comunicazione, sia verbale che scritta, nonché capacità di ascolto e interazione nelle dinamiche relazionali.

La durata prevista è fino alla scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. nr. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della rappresentatività di genere si precisa che non vi sono in servizio dipendenti inquadrati nella categoria di Dirigente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;

- g) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013; le eventuali cause di incompatibilità devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- h) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- i) non essere collocati in quiescenza;
- j) possedere l'abilitazione alla professione relativa al titolo di studio posseduto (iscrizione albo);
- k) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce (l'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche).

Requisiti specifici:

A. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:
 - 3/S Architettura del paesaggio
 - 4/S Architettura e ingegneria edile
 - 28/S ingegneria civile
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- 2) Laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- 3) Laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata ad uno dei titoli ex DM 270/2004 previsti ai precedenti punti 1) e 2), e precisamente:
 - Architettura
 - Ingegneria edile – architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneri edile
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - Politica del territorio
 - Urbanistica.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato non in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che, ove prescelto, dovrà produrre la suddetta dichiarazione, a pena di decadenza, entro i termini stabiliti dall'Ente per la stipula del relativo contratto di lavoro;

B. Essere in possesso di una tra le seguenti esperienze professionali (art. 8 L.R. 16/2018):

- a. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale n. 509/1999, n. 509, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- b. aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, per almeno cinque anni purché muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 509/1999.

Con riferimento ai requisiti professionali da considerare ai fini dell'accesso al concorso, il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata nel curriculum vitae allegato, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000, la natura dell'incarico ricoperto e gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione sintetica dell'attività, data di inizio e termine, articolazione oraria (tempo pieno o parziale), inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento).

La mancata indicazione puntuale dei periodi di servizio, che determini l'impossibilità di valutare i requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.

- C. possedere una conoscenza base della lingua inglese e una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare il pacchetto Microsoft Office;
- D. essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e di essere automunito/a.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato pena l'automatica esclusione dalla procedura, redatta in carta semplice ed indirizzata al Sindaco del Comune di Latisana, Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana (UD), dovrà pervenire,

<u>entro il termine perentorio del 18.08.2025 ore 12.00</u>
--

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune con sede in Piazza Indipendenza n. 74 - 33053 Latisana (UD), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 10:00-13:00 – giovedì anche 15:00–17:00) **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**;

- **spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "*COMUNE DI LATISANA Domanda di selezione pubblica per incarico di Dirigente tecnico art. 110 comma 1*", al solo fine di rendere più rapida la fase

di raccolta delle stesse. **Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.**

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Latisana comune.latisana@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto *COMUNE DI LATISANA Domanda di selezione pubblica per incarico di Dirigente tecnico art. 110 comma 1"*,

Si specifica che la spedizione potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi farà fede la data di spedizione da parte del candidato.

L'invio dovrà avvenire con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento oppure, in alternativa, con allegato il modulo di domanda in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura, ritenendo la domanda non presentata.

L'aspirante dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria e comunicare tempestivamente per iscritto, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'aspirante non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nel caso l'aspirante abbia indicato, nel modulo di domanda, che ogni comunicazione sia fatta all'indirizzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Con la presentazione della domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni ivi fornite e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti, nella domanda di partecipazione.

Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'assunzione, verranno esclusi dalla possibilità di assunzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di **€ 10,00** a titolo di tassa di concorso, effettuato – entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:

- (i) a mezzo di bonifico bancario, sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Latisana – Piazza Indipendenza n. 47 – 33053 Latisana (UD) – IBAN TESORERIA: IT66W0708563900000000558116;
- (ii) a mezzo bollettino sul c/c postale n. 13866330 (IBAN IT38K0760112300000013866330) intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Latisana;
- (iii) pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale BCC Credifriuli SCRL– filiale Latisana (UD) – Via Vittorio Veneto, 61 – 33053 Latisana (UD).

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto della presente selezione;

- b) curriculum vitae regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare i titoli (tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione). Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel presente avviso e le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo e recapiti telefonici ai fini della trasmissione delle comunicazioni, nonché eventuali indicazioni rispetto alla condizione DSA e eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999, con relativa richiesta di ausili e/o necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente.

La firma non deve essere autenticata.

ART. 6 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dal Servizio gestione giuridica risorse umane a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del nome, cognome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità, ad eccezione dell'invio mediante PEC con firma digitale.

È inoltre considerata irregolarità non sanabile la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata

regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) – Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio gestione giuridica risorse umane, sarà presieduta dal Segretario comunale e da due componenti esperti e alla stessa sarà affidato il processo comparativo e, in ultimo, l'individuazione di una rosa di candidati, tra i quali il Sindaco individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico.

ART. 8 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

VALUTAZIONE TITOLI - CURRICULUM PROFESSIONALE

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto (area tecnica), sulla base dei seguenti criteri suddivisi in tre categorie:

1. titoli di studio e accademici
2. titoli di servizio
3. curriculum professionale

Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i titoli dichiarati dal candidato, fatta salva l'eventuale documentazione che si rendesse necessario richiedere per una migliore comprensione degli stessi.

L'esperienza di servizio utilizzata ai fini della maturazione del requisito di partecipazione non rientra tra i titoli valutabili.

1. Titoli di studio e accademici

Punteggio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 1 punto:

il punteggio da attribuire è così ripartito:

conseguimento Dottorato di ricerca	Punti 0,50
conseguimento Diploma di specializzazione	punti 0,30
conseguimento Master di II livello	punti 0,15
conseguimento Master di I livello	Punti 0,05

Nell'ambito della valutazione dei titoli di studio, verrà attribuito un punteggio solo ad un titolo per ciascuna delle suddette fattispecie; il possesso di ulteriori titoli potrà essere eventualmente valutato in sede di curriculum professionale.

2. Titoli di Servizio

Punteggio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, suddivisi fra la valutazione dell'anzianità di servizio, la complessità del contesto organizzativo e la complessità della gestione risorse umane. Vengono valutati esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a tempo indeterminato.

a. Anzianità di servizio con medesimo profilo del posto messo a concorso (massimo 6 punti)

Il punteggio è così ripartito:

Categoria	Punteggio
Incarico dirigenziale	punti 0,50/semestre
Posizione organizzativa/elevata professionalità	punti 0,3/semestre
Funzionario cat. D	Punti 0,1/semestre

Non saranno valutati periodi di durata inferiore al semestre.

L'esperienza di servizio utilizzata ai fini della verifica del possesso del requisito di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando non potrà costituire ulteriore elemento di valutazione in questa sezione (si conteggeranno pertanto i semestri oltre i requisiti specifici richiesti). Non sono previsti punti per servizio prestato con profilo diverso da quello del posto messo a concorso. I servizi resi a tempo parziale saranno valutati in proporzione.

b. Complessità del contesto organizzativo (massimo 6 punti)

Aver gestito in qualità di titolare di posizione organizzativa o di dirigente tecnico, servizi complessi attinenti all'area tecnica oggetto del presente bando (Urbanistica, Edilizia privata, Lavori pubblici, Ambiente, Protezione civile, Patrimonio/servizi esterni, Attività produttive, SUAP) per almeno 12 mesi continuativi, negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente bando in enti con popolazione complessiva superiore ai 10.000 abitanti:

N. servizi	Punteggio attribuito
da 1 a 2 servizi	1 punto
Da 3 a 5 servizi	3 punti
Oltre i 5 servizi	6 punti

c. Complessità gestione delle risorse umane (3 punti)

Aver gestito in qualità di titolare di posizione organizzativa o di dirigente tecnico, strutture complesse composte da più servizi attinenti all'Area Tecnica oggetto del presente bando con personale superiore alle 25 unità nell'arco dell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del presente bando.

3. Curriculum professionale

Punteggio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 8 punti.

Vengono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

A titolo esemplificativo, nell'ambito di tale categoria potranno essere valutati i seguenti elementi:

- servizi prestati presso datori di lavoro privati o attività svolta in qualità di professionisti o lavoratori autonomi, o presso enti pubblici purché attinenti alla professionalità messa a concorso;
- conseguimento di attestati di profitto e/o frequenza a corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione, seminari, convegni ecc., purché attinenti alla professionalità messa a concorso;
- pubblicazioni a stampa editoriale e simili (libri, saggi, pubblicazioni universitarie, progetti, ecc.) purché attinenti alla professionalità messa a concorso;
- conoscenza del territorio in cui l'incaricato/a andrà ad operare.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che il curriculum professionale non sia significativo per il posto a concorso, non viene attribuito alcun punteggio.

COLLOQUIO

In caso di un numero di domande di partecipazione superiore a 10 (dieci) saranno chiamati a sostenere il colloquio solo i primi 10 (dieci) concorrenti sulla base del punteggio attribuito ai titoli.

Il colloquio è volto ad apprezzare la capacità in concreto del candidato in relazione alle funzioni da svolgere, in particolare l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali. Il colloquio tenderà inoltre valutare l'intelligenza emotiva, l'autoconsapevolezza, l'adattabilità, il pensiero critico, l'inclusione e la resilienza.

Il colloquio tenderà inoltre a verificare l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali.

La Commissione, al termine dei propri lavori, redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente una rosa ristretta di candidati, fino ad un massimo di 3 (tre) candidati, risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum professionale e delle competenze tecniche e trasversali.

La presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il Sindaco individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato. È facoltà del Sindaco non individuare alcun concorrente proposto dalla commissione.

ART. 9 – CONVOCAZIONE

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di Latisana, Piazza Indipendenza n. 74.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, alla [sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso](#), e inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un congruo preavviso di almeno 5 giorni.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 10 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO - DURATA

L'affidamento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco e avrà durata pari al mandato elettivo dell'Amministrazione e decorrenza dal 01.10.2025, salva diversa decorrenza accordata dall'Amministrazione.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico stesso.

ART. 11 - ASSUNZIONE

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro, attraverso il quale si esplicano gli effetti del decreto sindacale di incarico di cui all'art. 10 del presente bando. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del TUEL.

ART. 12 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro, Area della dirigenza del personale del Comparto Unico costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare €. 50.698,00, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione del valore economico annuo pari ad €. 25.000,00;
- retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi che verranno concordati con il Sindaco, non inferiore al 15% della retribuzione di posizione.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure e con le modalità di legge.

Saranno riconosciuti eventuali adeguamenti ai sensi del CCRL FVG personale dirigenza.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento selettivo.

ART. 14 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute; costituisce altresì ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia

intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della succitata L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Elisabetta Milan.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, al vigente Regolamento Unico di Organizzazione del Comune di Latisana e al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Latisana all'indirizzo www.comune.latisana.ud.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Si richiamano altresì i seguenti atti:

- il vigente Regolamento unico di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Latisana e Ronchis;
- il vigente Statuto comunale.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio gestione giuridica risorse umane ai numeri 0431.525124-125.

Il Responsabile del Servizio gestione giuridica
risorse umane
Segretario Generale
dott.ssa Elisabetta Milan